



VEDTÆGTER
for
Foreningen FamilieAlliancen



1. NAVN

- 1.1. Foreningens navn er FamilieAlliancen.
- 1.2. Foreningen har hjemsted i Silkeborg Kommune.

2. FORMÅL

- 2.1. Foreningens formål er på almennyttigt grundlag, at identificere, udvikle og implementere indsatser af sundheds- og trivselsfremmende karakter.
- 2.2. Formålet søges opnået gennem forskning, rådgivning, vidensformidling, projektudvikling og uddannelsesaktiviteter.
- 2.3. Med henblik på opfyldelse af Foreningens formål kan foreningen tilvejebringe kapital, erhverve og afhænde aktiver og modtage bidrag fra myndigheder, private virksomheder, institutioner, organisationer og fonde samt drive erhvervsvirksomhed, herunder via datterselskaber eller samarbejde med andre, såfremt det vurderes at understøtte opfyldelsen af Foreningens formål.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1. Som medlem af Foreningen kan optages privat personer, der kan understøtte Foreningens arbejde, og som ønsker at arbejde aktivt for opfyldelsen af Foreningens formål og udvikling.
- 3.2. Som medlem af Foreningen kan optages fonde, foreninger, organisationer og virksomheder, der kan understøtte opfyldelsen af Foreningens formål, og som ønsker at arbejde aktivt for opfyldelsen af Foreningens formål og udvikling.
- 3.3. Indmeldelsen kan ske via Foreningens hjemmeside eller ved skriftlig henvendelse til Foreningen.
- 3.4. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til sekretariatet og sker automatisk ved manglende betaling af medlemskab.
- 3.5. Medlemsåret løber fra indmeldelsesdato og 12 måneder frem. En forudsætning for medlemskab er betaling af medlemskontingent.
- 3.6. Kontingentet for det følgende medlemsår fastsættes af bestyrelsen inden udgangen af august måned. Kontingentet kan fastsættes forskelligt for forskellige medlemskategorier.
- 3.7. Udøver et medlem en for Foreningen skadelig virksomhed eller ikke lever op til de i pkt. 3.3.1 nævnte forpligtelser, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i Foreningens bestyrelse. Bestyrelsens beslutning er endelig.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1. Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 4.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.
- 4.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
 - 4.4.1 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen elektronisk til Foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslagens væsentligste indhold angives i indkaldelsen.



4.4.2 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk, uden at være fysisk til stede og herunder deltage i afstemninger og valg, eller at generalforsamlingen afvikles udelukkende elektronisk.

4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse.

4.6 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
4. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
5. Indkomne forslag fra bestyrelse eller Foreningens medlemmer.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

4.7. Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse medmindre andet er aftalt med bestyrelseslederen eller vicebestyrelseslederen.

4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

4.10 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.

5. BESTYRELSE

5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 4-7 medlemmer med komplementære kompetencer, som svarer til Foreningens behov og udvikling. Bestyrelsen sammensættes således:

5.1.1 De i 3.1 nævnte medlemmer vælger 2 medlemmer af bestyrelsen på generalforsamlingen.

5.1.2 De i 3.2 nævnte medlemmer vælger 2 medlemmer af bestyrelsen på generalforsamlingen.

5.1.3 De i 5.1.1 og 5.1.2 nævnte bestyrelsesmedlemmer kan i fællesskab udpege 1-2 medlemmer med henblik på at sikre de i 5.1 nævnte komplementære kompetencer.

5.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges/udpeges for 3 år ad gangen. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges/genudpeges.

5.3 Straks efter den ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

6.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for Foreningens virksomhed.



6.2 Bestyrelsen kan ansætte en direktion til varetagelse af Foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige ledelse og virksomhed.

6.3 Der afholdes som udgangspunkt 4 årlige bestyrelsesmøder; heraf et budgetmøde og et regnskabsmøde. Bestyrelseslederen skal endvidere sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Bestyrelseslederen skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglige ledelse eller revisor beder herom.

6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder bestyrelseslederen eller vice bestyrelseslederen er til stede.

6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelseslederen stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.

6.6 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har bestyrelseslederen.

6.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit arbejde.

6.8 Vice bestyrelseslederen træder i bestyrelseslederens fravær i enhver henseende i bestyrelseslederens sted.

6.9 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TEGNING OG HÆFTELSE

7.1 Foreningen tegnes af bestyrelseslederen eller vicebestyrelseslederen i forening med direktøren eller 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.

7.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

8. ÅRSREGNSKAB

8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er fra stiftelsen til den 31.12.2024.

8.2 Inden 5 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport indeholdende årsberetning, årsregnskab, status og noter.

9. REVISION

9.1 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

10. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

10.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.

10.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.

10.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt



efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold og deres mindreårige børn.

10.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 10.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

10.5 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal, så vidt muligt, noteres som tilhørende denne.

10.6 Foreningen kan optage lån til finansiering af Foreningens aktiviteter.

11. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

11.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller om Foreningens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal og for så vidt angår opløsning med 2/3 flertal, af de tilstedeværende medlemmer.

11.2 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, og som har et almennyttigt formål som beskrevet i pkt. 2.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 5. maj 2026.



Tillæg til VEDTÆGTER

for

Foreningen FamilieAlliancen



FORMÅL

Dette tillæg har til formål at regulere og præcisere forholdene vedrørende repræsentantskabet i FamilieAlliancen.

1. REPRÆSENTANTSKABET

1.1 Sammensætning af Repræsentantskabet:

- a. Repræsentantskabet består af medlemmer valgt på baggrund af deres faglige, praktiske og/eller erfaringsmæssige kompetencer i forhold FamilieAlliancens kerneydelser.
- b. Repræsentantskabets medlemmer kan vælges fire gange årligt – kvartalsvist – via stemmeafgivning pr. mail blandt foreningens medlemmer, såfremt det ikke foregår på den årlige generalforsamling, hvor fremmøde kræves for at kunne afgive stemme.
- c. Ved stemmeafgivning pr. mail afgøres valget ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer fra deltagende medlemmer. Stemmer kan ikke afgives ved fuldmagt.
- d. Repræsentantskabet består af maksimalt 35 medlemmer.
- e. Den specifikke valgprocedure fastlægges af bestyrelsen og kan ændres ved beslutning på ordinær generalforsamling.

1.2 Valgperiode:

- a. Repræsentanter vælges for en fastlagt valgperiode på 2 år.
- b. Genvalg er tilladt, og repræsentanter kan tjene på flere på hinanden følgende perioder efter beslutning fra generalforsamlingen.

2. MØDER OG BESLUTNINGER

- 2.1 Repræsentantskabet har rådgivende funktion og kan komme med anbefalinger til bestyrelsen.
- 2.2 Beslutningskompetencen ligger hos bestyrelsen, og repræsentantskabet har ikke direkte indflydelse på daglig drift eller strategiske beslutninger.
- 2.3 Repræsentantskabet mødes mindst 2 gange årligt for at behandle organisationens væsentlige anliggender. 1 gang om året indkaldes til generalforsamling.
- 2.4 Beslutninger træffes ved almindeligt flertal, medmindre andet er angivet i disse vedtægter.

3. ÆNDRINGER I TILLÆGGET

- 3.1 Eventuelle ændringer i dette tillæg kan kun foretages på en generalforsamling med to tredjedele af de tilstedeværende stemmer.
- 3.2 Ændringer træder i kraft efter vedtagelse og registrering i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 5. maj 2026.



Thorslund

Niels Thorslund

Lise Moth Timm

Lise Moth Timm

Stine B. thomsen

Stine B. Thomsen

Pia Rønnenkamp


Pia Rønnenkamp


Martin Lønborg

Martin Lønborg

Anders Killmann Peter

Anders Killmann Petersen

Signature: 
[Niels Thorslund \(May 7, 2026 15:19:33 GMT+2\)](#)
Email: nielsthorslund@familiealliancen.dk

Signature: 
Email: lise@moth-adv.dk

Signature: 
[Stine Thom \(May 7, 2026 11:43:27 GMT+2\)](#)
Email: stine.thom@gmail.com

Signature: Pia Rønnekamp
[Pia Rønnekamp \(May 8, 2026 14:54:19 GMT+2\)](#)
Email: ronnekamp@hotmail.com

Signature: Martin Lønborg
[Martin Lønborg \(May 7, 2026 11:56:15 GMT+2\)](#)
Email: ml@rentacfo.dk

Signature: Anders Killmann Petersen
[Anders Killmann Petersen \(May 8, 2026 12:07:05 GMT+2\)](#)
Email: akp@silkeborgbusiness.dk












Vedtægter_maj_2026


Final Audit Report

2026-05-08

Created:	2026-05-07
By:	Annette Friese (annettefriese@familiealliancen.dk)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAApiKEAb-WWzBG9o922XOBDLg8-UWhTygB

"Vedtægter_maj_2026" History


-  Document created by Annette Friese (annettefriese@familiealliancen.dk)
2026-05-07 - 8:58:47 AM GMT
-  Document emailed to Niels Thorslund (nielsthorslund@familiealliancen.dk) for signature
2026-05-07 - 8:58:53 AM GMT
-  Document emailed to Lise Moth Timm (lise@moth-adv.dk) for signature
2026-05-07 - 8:58:53 AM GMT
-  Document emailed to Stine B. Thomsen (stine.thom@gmail.com) for signature
2026-05-07 - 8:58:53 AM GMT
-  Document emailed to Pia Rønnekamp (ronnenkamp@hotmail.com) for signature
2026-05-07 - 8:58:53 AM GMT
-  Document emailed to Martin Lønborg (ml@rentacfo.dk) for signature
2026-05-07 - 8:58:53 AM GMT
-  Document emailed to Anders Killmann Petersen (akp@silkeborgbusiness.dk) for signature
2026-05-07 - 8:58:54 AM GMT
-  Email viewed by Lise Moth Timm (lise@moth-adv.dk)
2026-05-07 - 9:38:22 AM GMT
-  Document e-signed by Lise Moth Timm (lise@moth-adv.dk)
Signature Date: 2026-05-07 - 9:38:50 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE
-  Email viewed by Stine B. Thomsen (stine.thom@gmail.com)
2026-05-07 - 9:42:22 AM GMT
-  Document e-signed by Stine B. Thomsen (stine.thom@gmail.com)
Signature Date: 2026-05-07 - 9:43:27 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

 Email viewed by Martin Lønborg (ml@rentacfo.dk)


2026-05-07 - 9:55:39 AM GMT

 Document e-signed by Martin Lønborg (ml@rentacfo.dk)

Signature Date: 2026-05-07 - 9:56:15 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Email viewed by Niels Thorslund (nielsthorslund@familiealliancen.dk)


2026-05-07 - 1:15:50 PM GMT

 Document e-signed by Niels Thorslund (nielsthorslund@familiealliancen.dk)

Signature Date: 2026-05-07 - 1:19:33 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: MOBILE_DRAW

 Email viewed by Anders Killmann Petersen (akp@silkeborgbusiness.dk)

2026-05-08 - 10:06:29 AM GMT

 Document e-signed by Anders Killmann Petersen (akp@silkeborgbusiness.dk)

Signature Date: 2026-05-08 - 10:07:05 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Email viewed by Pia Rønnenkamp (ronnenkamp@hotmail.com)

2026-05-08 - 12:52:45 PM GMT

 Document e-signed by Pia Rønnenkamp (ronnenkamp@hotmail.com)

Signature Date: 2026-05-08 - 12:54:19 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

 Agreement completed.

2026-05-08 - 12:54:19 PM GMT