

“Følg eller forklar”-skema

Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor

[FamilieAlliancen]

Følg eller forklar

Anbefalingerne om god ledelse i den frivillige sociale sektor er baseret på "følg eller forklar"-princippet. Princippet betyder, at bestyrelsen i den enkelte organisation selv må afgøre, i hvilket omfang det vil være meningsfuldt at efterleve anbefalingerne. Hvis en organisation ikke følger en anbefaling, opfordres bestyrelsen til at forholde sig til, hvorfor organisationen ikke følger anbefalingen, og hvordan organisationen i stedet sikrer, at formålet bag anbefalingen opfyldes. Med andre ord kan en organisation godt forholde sig til anbefalingerne for god ledelse i den frivillige sociale sektor uden at efterleve samtlige anbefalinger.

Udfyldelse af skemaet

Komitéen opfordrer bestyrelser til at forholde sig til Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor én gang årligt. Med brug af "følg eller forklar"-princippet, kan en redegørelse for hvorledes en organisation forholder sig til anbefalingerne inkluderes i f.eks. organisationens ledelsesberetning eller årsrapport. Redegørelsen kan medvirke til at skabe transparens om organisationens arbejde.

Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor består af 17 anbefalinger med tilhørende eksempler. De tilhørende eksempler er tænkt som netop dette – eksempler på hvordan en organisation kan efterleve den enkelte anbefaling. Eksemplerne er altså tænkt som inspiration og ikke som en udtømmende liste over ting, man som organisation skal kunne krydse af for at efterleve den pågældende anbefaling. Det afgørende er, at organisationen forholder sig til hver enkelt anbefaling ved brug af "følg eller forklar"-princippet.

Det bemærkes, at nogle organisationer vil være nødsaget til at foretage vedtægtsændringer for at efterleve enkelte af anbefalingerne. Komitéen opfordrer bestyrelserne til at være opmærksomme på dette.

Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor kan findes på www.frivilligraadet.dk/good-governance. På hjemmesiden findes også mere information om anbefalingerne, udarbejdelsen og Komitéen, ligesom der løbende vil blive tilføjet værktøjer og skabeloner, som kan fungere som hjælp og inspiration for organisationerne i deres arbejde med anbefalingerne.

Anbefalinger for god ledelse i den frivillige sociale sektor

Anbefaling	Organisationen følger	Organisationen forklarer	
		Hvorfor følger organisationen ikke anbefalingen?	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
1. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
1.1. Det anbefales: at bestyrelsen løbende, og minimum en gang årligt, tager stilling til, hvorvidt der er overensstemmelse mellem organisationens strategiske retning og organisationens vedtægter og formål.	Følger. På det lukkede ledelsesmøde. Det førstkommende efter generalforsamlingen.		

Anbefaling	Organisationen følger	Organisationen forklarer	
		Hvorfor følger organisationen ikke anbefalingen?	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
1.2. Det anbefales: at der fastsættes en forretningsorden, som sikrer, at bestyrelsen kan arbejde effektivt.	Følger. På det lukkede ledelsesmøde. Det førstkomende efter generalforsamlingen.		
1.3. Det anbefales: at der af bestyrelsen udarbejdes og vedtages en instruks til den daglige ledelse, der beskriver den daglige ledelses opgaver og ansvar, samt referenceforhold til bestyrelsen og formanden.	Følger. På det lukkede ledelsesmøde. Det førstkomende efter generalforsamlingen.		

Anbefaling	Organisationen følger	Organisationen forklarer	
		Hvorfor følger organisationen ikke anbefalingen?	Hvordan sikrer organisationen i stedet at formålet bag anbefalingen opfyldes?
1.4. Det anbefales: at bestyrelsen har overblik over organisationens juridiske og økonomiske forpligtelser samt potentielle risikofaktorer.	<p>Følger.</p> <p>Der bliver løbende orienteret om budget og økonomi på bestyrelsesmøder.</p> <p>Der bliver løbende afdækket relevante juridiske risikofaktorer og forpligtelser.</p>		

2. Bestyrelsens sammensætning og kompetencer

<p>2.1. Det anbefales: at organisationen løbende afdækker bestyrelsens kompetencebehov.</p>	<p>Følger. Efter hver generalforsamling kortlægges kompetencer og personprofiler for alle hovedbestyrelsesmedlemmer. Derefter kan hovedbestyrelsen vurdere, om der er behov for kompetenceløft ift. At løfte hovedbestyrelsens opgave bedst muligt.</p>		
<p>2.2. Det anbefales: at bestyrelsen er bredt sammensat og arbejder på et kvalificeret grundlag samt besidder relevante kompetencer og erfaringer.</p>	<p>Følger. Det er indskrevet i vedtægterne, at der i bestyrelsen skal være en repræsentation af forskellige typer medlemmer, der dermed også repræsenterer foreningen bredt set.</p>		

<p>2.3. Det anbefales: at der fastsættes en valgperiode til bestyrelsen på maksimalt to eller fire år og derudover opstilles en grænse for, hvor mange år et bestyrelsesmedlem maksimalt må være en del af bestyrelsen.</p>	<p>Følger. Indgår i vedtægterne, hvor det fremgår, at bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen.</p>		
<p>3. Evaluering</p>			
<p>3.1. Det anbefales: at bestyrelsens og den daglige ledelses arbejde evalueres en gang årligt.</p>	<p>Følger. Bestyrelseslederen tager initiativ til en årlig evaluering af bestyrelsens arbejde. Bestyrelseslederen gennemfører en årlig evalueringssamtale med direktøren.</p>		

4. Trivsel og arbejdsmiljø			
<p>4.1. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer organisatoriske rammer og procedurer, der skaber gode vilkår for den frivillige indsats og et godt arbejdsmiljø for de ansatte.</p>	<p>Følger. Vi agerer i forhold til personalehåndbogen.</p>		
<p>4.2. Det anbefales: at bestyrelsen sikrer, at der årligt følges op på foreningen arbejdsmiljø.</p>	<p>Følger. Vi agerer i forhold til personalehåndbogen.</p>		

5. Opfyldelse af organisationens formål

<p>5.1. Det anbefales: at bestyrelsen årligt forholder sig til, hvorledes organisationen har opfyldt sit formål.</p>	<p>Følger. Der gøres årligt status fra bestyrelsens side på generalforsamlingen, hvor fremdrift i forhold til både konkrete sager og foreningens overordnede formål drøftes.</p>		
<p>5.2. Det anbefales: at målgruppen så vidt muligt inddrages ved tilrettelæggelsen af organisationens tilbud, indsatser og aktiviteter, samt ligeledes ved evaluering af organisationens indsatser.</p>	<p>Følger. Der arbejdes ud fra en involverende og dialogorienterende tilgang.</p>		

6. Transparens			
<p>6.1. Det anbefales: at der er åbenhed om bestyrelsens sammensætning.</p>	<p>Følger. Sammensætningen følger vedtægterne, som er åbent tilgængelige på hjemmesiden, ligesom bestyrelsens navne er det.</p>		
<p>6.2. Det anbefales: at der er åbenhed om foreningens økonomi, herunder det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel daglig ledelse modtager, samt at årsregnskabet hvert år offentliggøres.</p>	<p>Følger. Årsregnskabet offentliggøres på den årlige generalforsamling.</p>		

<p>6.3. Det anbefales: at der opstilles kriterier for inhabilitet for bestyrelsesmedlemmer.</p>	<p>Følger. I FamilieAlliancens forretningsorden er der opstillet kriterier for inhabilitet.</p>		
<p>6.4. Det anbefales: at det så vidt muligt undgås, at bestyrelsesmedlemmer påtager sig andre lønnede opgaver i organisationen end de, der er direkte knyttet til bestyrelsesarbejdet. Såfremt det ikke kan undgås, anbefales det, at et flertal i bestyrelsen skal godkende, at et bestyrelsesmedlem påtager sig den pågældende opgave, og at det fremgår af bestyrelsesreferatet.</p>	<p>Følger.</p>		

<p>6.5. Det anbefales: at bestyrelsen forholder sig til, hvordan det sikres, at der ikke er modstridende interesser mellem organisationens formål og eventuelle donorer og investorers aktiviteter eller virke.</p>	<p>Følger. Dette punkt følger FamilieAlliancens sponsorstrategi.</p>		
---	---	--	--